İLAN

İŞİN ADI:Barbaros Ortaokulu öğrencilerinin öğrenci servisleri ile

 ücretli taşınması.

İŞİ VERECEK KOMİSYON :Barbaros Ortaokulu Taşımacıyı Tespit Komisyonu

KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ :20/08/2021

KOMİSYON TOPLANTI SAATİ :10.00

TOPLANTININ YAPILACAĞI YER :ZOOM MEETİNG PROGRAMI

**OKUL SERVIS ARAÇLARI TAŞIMA İŞİNE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER**

1-)Aşağıdaki tüm belgeleri içeren dosya 30/08/2021 Pazartesi günü saat 17.00’a kadar dosya halinde

tutanakla komisyona teslim edilecektir. Dosyalaında eksik ve geçersiz belgesi bulunmayanlar ile

02/09/2021 Perşembe günü saat 10.00’da Barbaros Ortaokulu Salonunda “OKUL SERVİS

ARACI ÇALIŞTIRMA İŞİ TESPİTİ” yapılacak olup isteklilerce katılım sağlanacak, gerekli onay

 işleminden sonra ilgililer Sözleşmeye davet edilecektir.

2-) Taşımacıyı tespit komisyonuna teslim edilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3-) Tip Şartname Okul Müdürlüğünden ücretsiz alınacaktır.

 4-) **OKUL SERVİS ARAÇLARI SÖZLEŞMESİ İÇİN TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONUNA**

**SUNULACAK DOSYADA BULUNMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ:**

**A-) ARAÇ İLE İLGİLİ:**

1. Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi (EK:1)
2. Araç Ruhsat Belgesi (12 yaş sınırına uygun) ve Muayene Raporu fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
3. Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi fotokopisi (2918 Sayılı Kanun kapsamında - Aslı görüldükten sonra)
4. Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
5. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Kayıt Belgesi fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
6. Taşımacının Servis ve Yolcu taşımacılığını gösterir NACE Kodlu faaliyet belgesi fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
7. Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişiliklerde taşıtların üçte birinin tüzel kişilik kayıtlı olduğuna dair belgeler,
8. Tahditli / tahsisli araç plaka belgeleri.

**B-) ARAÇ SAHİBİ İLE İLGİLİ (Sürücüden farklı ise):**

1. Tebligat için İkametgah belgesi veya adres bayanı belgesi, Telefon, Faks ve e-posta adreslerini bildirir beyanname.
2. Adli Sicil Sabıka Kaydı belgesi aslı. (Yeni tarihli)
3. Nüfus cüzdanı veya TC Kimlik belgesi fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
4. 2 adet vesikalık fotoğraf
5. Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
6. Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

**C-) ARAÇ SÜRÜCÜSÜ/SÜRÜCÜLERİ (Birden fazla ise her biri için ayrı ayrı):**

1. İkametgah belgesi veya adres bayanı belgesi, Telefon, Faks ve e-posta adreslerini bildirir beyanname.
2. Adli Sicil Sabıka Kaydı belgesi aslı. (Yeni tarihli)
3. Nüfus cüzdanı veya TC Kimlik belgesi (26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak kuralına uygun) fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
4. 2 adet vesikalık fotoğraf
5. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda alınan Sertifika (Yönetmeliğin 5/f, 6-2/b maddeleri kapsamında) fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
6. Sürücü Belgesi (D Sınıfı ise en az 5 yıllık, D1 Sınıfı ise en az 7 yıllık) Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
7. Psikoteknik belgesi (Azami 5 yıl kuralına uygun) fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
8. “Okul Servis Şöförlüğüne Uygun” olduğuna dair Aile Hekimi Raporu Aslı (Yeni tarihli)
9. Son 5 yıl içerisinde ölümlü trafik kazalarına karışmadığı, alkollü araç kullanmadığı, hız kuralı ihlalinden sürücü belgesinin birden fazla geri alınmadığı, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. Maddesinde sayılan hususlara muhalif olmadığı ile ilgili Trafik Biriminden alınacak belge aslı.
10. Mesleki Yeterlik Belgesi fotokopisi (Aslı görüldükten sonra) “Bu belge Eylül 2020’den sonra istenecektir.”

**D-) ARAÇ REHBER PERSONELİ/PERSONELLERİ (Birden fazla ise her biri için ayrı ayrı):**

1. İkametgah belgesi veya adres bayanı belgesi, Telefon, Faks ve e-posta adreslerini bildirir beyanname.
2. Adli Sicil Sabıka Kaydı belgesi aslı. (Yeni tarihli)
3. Nüfus cüzdanı veya TC Kimlik belgesi (22 yaşından gün almış olmak kuralına uygun) fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
4. 2 adet vesikalık fotoğraf
5. Diploma (En az Lise) fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
6. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda alınan Sertifika (Yönetmeliğin 5/f, 6-2/b maddeleri kapsamında) fotokopisi (Aslı görüldükten sonra)
7. “Okul Servis Rehber Personeline Uygun” olduğuna dair Aile Hekimi Raporu Aslı (Yeni tarihli)

**NOT:** Yukarıdaki listede bulunmamasına rağmen sonradan mevzuat vb. kapsamına alınacak ya da Taşımacıyı Tespit Komisyonunun istenmesine sonradan karar verdiği diğer belgeler de ayrıca istenebilecektir.

Adil ONARAN Kazım ÖZ Derya MURATLI

 Komisyon Başkanı Üye Üye

Okul Müdürü Öğretmen Okul Aile Brl.Bşk.

Berna ÇAKMAK Hatice ÇOBAN

 Üye Üye

 Veli Veli

EK-1

**OKUL SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞTIRMASI TİP ŞARTNAMESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

Amaç

**Madde 1-** Bu Tip Şartnamenin amacı, Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin belirlenen usul ve esaslar kapsamında sözleşmeye bağlanan taşıma işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

Konusu

**Madde 2-**Bu Tip Şartnamenin konusu,**2021-2022** öğretim yılı boyunca **BARBAROS ORTAOKULU**’nun öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

Bu Tip Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Yükümlülükler**

**Taşımacının Genel Sorumlulukları Madde 3-** (1) Taşımacılar;

1. Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış saatinden 15 (onbeş) dakika önce okula bırakmak ve okul kapanış saatinden 15 (onbeş) dakika sonra okuldanalmak,
2. Araçta rehber personelbulundurmak,
3. Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi/belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesialmak,

ç) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgelerini vermek,

1. Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemleriniyaptırmak,
2. 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesineuymak,
3. Taşınan öğrenci ve çocuğun;
	1. Okulunun veya ikametgâhınındeğişmesi,
	2. Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi,
	3. Okuldan ayrılması veya öğrencilik hakkınıkaybetmesi,
	4. Özel izin belgesinin iptal edilmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iadeetmek,
4. Her eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ve şoförlerin isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetiminebildirmek,

ğ) Okul servis araçlarındaki araç takip sistemi verilerini, istenmesi halinde okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle paylaşmak,

1. Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgelerinivermek,

ı) Taşımacı araçlarını, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer Resmî Gazete’de Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 25/10/2017 ve 30221 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nin 4 üncü maddesinde belirtilen şartlara ve mevcut mevzuat ile- sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutmak ile yükümlüdürler.

1. Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun araç temin edilecektir.
2. Taşımacı, araçlar için Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) veya Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden “Okul Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi” veya Çalışma Ruhsatı almakzorundadır.
3. Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 10–11-12 inci maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptıracaktır.
4. Tüm servis araçlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, kan grupları, veli adları, evve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi araçta sürekli olarak bulunduracaktır.
5. Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalanacak, sözleşmede ismi yazılmayan öğrencileri taşınmayacak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edilecektir.
6. Taşımacı okulda yada okulun tespit ettiği şehir içinde servis hizmetlerini aksatmamak koşulu ile resmi bayram günleri dâhil olmak kaydıyla yapılacak etkinlikler ile okulların yarışmacı olduğu sportif ve kültürel müsabakalar çerçevesinde ücretsiz araç tedarik eder. Bunun dışında hafta içi hafta sonu yapılacak piknik gezi tiyatro sinema konser tanıtım ve benzeri etkinlikler okul etkinliği kapsamında sayılmaz ve ücretlendirilir. Araç talepleri iki gün önceden taşımacıya bildirilir.
7. Servis araçları hangi nedenle olursa olsun geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücretini nakden ödeyecektir.

ö) Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunu derhal idareye/komisyona/veliye bildirecektir.

p)Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

(2) Taşımacı, bu Tip Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Şoförün ve Rehber Personelin Yükümlülükleri Madde 4-

1. Servis sürücülerive rehber personel Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygunkıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarınıaşmayacaklardır.
2. Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ve rehber personeller, ihtara gerek kalmadan Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından görevindenuzaklaştırılacaktır.
3. Servis sürücüleri ve rehber personel, öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemleriniçalıştırmayacaklardır.

ç) Güzergâhlar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenecektir. Güzergâhlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir. Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler adreslerinden alınıp tekrar adreslerine bırakılacaktır.

1. Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliğiyapılabilecektir.
2. Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynenuyacaktır.

f)Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla DUR işaret levhası mutlaka yakılacaktır.

1. Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 15 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydanverilmeyecektir.

ğ)Servis araçlarında yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde ve ayakta öğrenci taşınmayacaktır.

1. Geçici olarak belgesi iptal olan şoförlerin sözleşmeleri iptaledilecektir.

ı)Öğrenci servis araçlarına komisyonun onayladıklarının dışında (taşıt sürücüsünün yakınları dahil) hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

i)Şoför ve rehber personelin, ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda verdiği sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

**Araçların Özellikleri Taşıtlarda Aranacak Şartlar**

**MADDE 5–** (1) Taşımacılar tarafından okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır:

1. Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşakbulunacaktır.
2. Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrıolacaktır
3. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrenci ve çocukların kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygunolacaktır.

ç) Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

1. Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekildeolacaktır.
2. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır.
3. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları oniki yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarakhesaplanacaktır.
4. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monteedilecektir.

ğ) Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci ve çocukları taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılmasıyasaktır.

1. Okul servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunolacaktır.

ı) Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.

1. Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibatbulundurulacaktır.
2. Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.
3. Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.
4. Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemlerbulundurulacaktır.
5. Okul servis araçlarında tüm koltukları görecek şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.
6. Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
7. Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında camkullanılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Sözleşme İlişkileri**

**Sözleşmenin Feshi Ve İptali**

**Madde 6-** Sözleşme yapıldıktan sonra eğitim öğretim yılının tamamlanması ile kendiliğinden sona erer. Yıllara sair olarak yapılanlarda ilgili eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

Sözleşme süresi içinde;

1. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûmolması,
2. Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmişolması,
3. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personelin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğunun, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurduğunun, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğunun yetkili mercilercetespiti,

ç) Tüzel kişilere ait araçlar en fazla iki okulda öz mal olarak gösterilir, öz mal olarak gösterilen araçların sözleşme yapılan okullarda çalışmadığı tespit edilmesi halinde o ildeki tüm okul sözleşmeleri iptaledilir.

1. Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirime rağmen on beş gün içinde yerinegetirmemesi,hâlinde sözleşme feshedilir.

Diğer Hususlar Madde 7-

1. Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımaklayükümlüdür.
2. İhtiyaç olması halinde okul yönetiminin uygun gördüğü bir noktada firma okulda araçların takibinden sorumlu ve okul idaresiyle diyaloğun sağlaması amacıyla bir yetkiliyi okulda bulunduracaktır. Okul binasına ve eklentilerine görevli yetkili haricinde taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlardabulunamaz.
3. Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarınaasılacaktır.

ç) Okul yönetimi tarafından taşımacıya okul/veli ve öğrencilerle iletişimlerini sağlamak için uygun bir yer gösterilecektir.

d)Şoförler okul binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul kantin ve lavabolarını kullanmayacaklardır.

1. Servis araçları bahçesi müsait olmayan okullardan öğrencileri boşalttıktan sonra okul bahçesini terkedecektir.
2. Gerçek ve tüzel kişiler, birlikte taşıma hizmeti yapabilirler. Ancak bu durumda taşımacının taşımayı gerçekleştireceği taşıtların üçte birinin taşımacıların adlarına tescilli olması zorunludur. Tüzel kişiliklerde servis araçlarını çalıştırma işi tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilereyaptırılamaz.
3. Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilaveedilebilecektir. Buna gore;
4. Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımaklayükümlüdür.
5. İhtiyaç olması halinde okul yönetiminin uygun gördüğü bir noktada firma okulda araçların takibinden sorumlu ve okul idaresiyle diyaloğun sağlaması amacıyla bir yetkiliyi okulda bulunduracaktır. Okul binasına ve eklentilerine görevli yetkili haricinde taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlardabulunamaz.
6. Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilaveedilebilecektir.
7. Taşımacı Okul Aile Birliğine ilgili kurum tarafından belirlenen en kısa mesafe ücretinin tutarını her ayın 1 ile 15 arasında yatırmak zorundadır. Ayrıca Okulun sosyal, kültürel ve sportif amaçlı ulaşımları için her bir araç birinci dönem 5, ikinci dönem için 5 olmak üzere toplam 10 defa ücretsiz taşıma yapacaktır. (Bir faaliyet için götürme ve getirme işlemi 1 defa olarak hesaplanacaktır.)

Mevzuata uygunluk

**Madde 8-**Taşımacı, işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uymaklasorumludur.

 Adil ONARAN Kazım ÖZ Derya MURATLI Berna ÇAKMAK Hatice ÇOBAN

Komisyon Başkanı Üye Üye Üye Üye

Okul Müdürü Öğretmen Okul Aile Birl.Bşk. Veli Veli

Şartnamede belirtilen şartlar kabulümdür. …/…../2021

ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI: ……………………………………….

İMZASI : ……………………………………….

EK-2

**T.C.**

**ANTALYA VALİLİĞİ**

**MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BARBAROS ORTAOKULU**

**OKULSERVİS ARAÇLARI SÖZLEŞMESİ**

**Madde 1- Sözleşmenin Tarafları**

Bu sözleşme, bir tarafta **BARBAROS Ortaokulu** (bundan sonar “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta .............................(bundan sonra “Taşımacı” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

**2.1**. İdarenin adresi **Bahçelievler Mah. Konyaaltı CaddesiMuratpaşa / ANTALYA** olup, Tel no: **0 242 241 11 08** Faks no:0242 248 13 14

Elektronik posta adresi (varsa): **707287@meb.k12.tr**dir.

**2.2.** Taşımacının tebligat adresi ..........................................................olup

Telno:............................... Plaka:

Faksno:.............................

Elektronik posta adresi (varsa): ...........................................................dir.

* 1. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmışsayılır.
	2. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Madde 3-Sözleşmenin Konusu

Sözleşmenin konusu,20....-20.…öğretimyılıboyunca**BARBAROS ORTAOKULU’ nun** öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerinegeri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

Madde 4-Taşımacının Şartları ve Yükümlülükleri

**a) Taşımacının şartları**

(1) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde

belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsabile;

a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve

227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarını haiz olmasızorunludur.

b) Taşımacınınyükümlülükleri

1. Taşımacılar;
2. Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış saatinden 15 (onbeş) dakika önce okula bırakmak ve okul kapanış saatinden 15 ( onbeş) dakika sonra okuldanalmak,
3. Araçta rehber personelbulundurmak,
4. Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi/belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesialmak,

ç) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgelerini vermek,

1. Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemleriniyaptırmak,
2. 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesineuymak,
3. Taşınan öğrenci ve çocuğun;
	1. Okulunun veya ikametgâhınındeğişmesi,
	2. Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıkgeçirmesi,
	3. Okuldan ayrılması veya öğrencilik hakkınıkaybetmesi,
	4. Özel izin belgesinin iptal edilmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iadeetmek,
4. Her eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ve şoförlerin isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetiminebildirmek,

ğ) Okul servis araçlarındaki araç takip sistemi verilerini, istenmesi halinde okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle paylaşmak,

1. Taşımacı araçlarını, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer Resmî Gazete’de Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 25/10/2017 ve 30221 sayılı ResmîGazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nin 4 üncü maddesinde belirtilen şartlara ve mevcut mevzuat ile - sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun/okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine/denetletmesine açık tutmak ile yükümlüdürler.
2. Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.
3. Taşımacı, okulun servis saatleri içinde olmamak kaydıyla zorunlu ve gerekli görüldüğü zamanlarda kullanılmak üzere araç teminedecektir.
4. Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetleri için; yapılacak taşımanın şehirlerarası veya şehir içi olmasına bağlı olarak taşımacı ayrıca Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca düzenlenmiş karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgelerinden birine sahipolmalıdır.
5. Taşıma işini üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli taşıtların taşıma sınırından (kapasitesinden) fazla öğrencinin taşınmasınıüstlenemez.
6. Taşımacılar bu maddede belirtilen şart ve yükümlüklerinin yanı sıra mevzuatta okul servislerine yönelik olarak belirlenmiş diğer şart ve yükümlülüklere uymakzorundadır.

Madde 5- Şoförün ve Rehber Personelin Yükümlülükleri

1. Servis sürücülerive rehber personel Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin9. maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygunkıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarınıaşmayacaklardır.
2. Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ve rehber personeller, ihtara gerek kalmadan Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından görevindenuzaklaştırılacaktır.
3. Servis sürücüleri ve rehber personel, öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemleriniçalıştırmayacaklardır.

ç)Güzergâhlar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenecektir. Güzergâhlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir. Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler adreslerinden alınıp tekrar adreslerine bırakılacaktır.

d)Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

e)Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

f)Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla DUR işaret levhası mutlaka yakılacaktır.

g)Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 15 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

ğ)Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, (taşıt sürücüsünün yakınları dahil) hiçbir kimse bindirilmeyecektir.

h)Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda verdiği sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.

ı)Yeni bir güzergah açılabilmesi için taşımacıyı tespit komisyonunca uygun bulunması gerekmektedir.

i)Servis araçları çalıştıkları ay süresince araç başına UKOME kararları doğrultusunda en kısa mesafe aylık öğrenci taşıma ücretini okul aile birliğine bağışlamayı taahüt ederler

j)Her servis dönemlik olarak il içi 5 kez okul isteği doğrultusunda taşıma hizmeti vermeyi taahüt eder.

Madde 6- Ücret

1. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de (en fazla 9 taksit) ödenebilir.
2. Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir.Taşıma ücreti her ayın 1 ile 15’i arası ödenmesiesastır.
3. Yarıyıl tatillerinde ücret talepedilmez.

Madde 7- Sözleşmenin Feshi ve İptali

1. Sözleşme 20...-20... eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer. Sözleşme süresiiçinde;
2. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûmolması,
3. Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmişolması,

ç)Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personelin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğunun, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurduğunun, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğunun yetkili mercilerce tespiti,

1. Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirime rağmen on beş gün içinde yerinegetirmemesi,

hâlinde sözleşme feshedilir.

Madde 8- Diğer Hususlar

1. Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımaklayükümlüdür.
2. İhtiyaç olması halinde okul yönetiminin uygun gördüğü bir noktada firma okulda araçların takibinden sorumlu ve okul idaresiyle diyaloğun sağlaması amacıyla bir yetkiliyi okulda bulunduracaktır. Okul binasına ve eklentilerine görevli yetkili haricinde taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlardabulunamaz.
3. Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilaveedilebilecektir.
4. Taşımacı Okul Aile Birliğine ilgili kurum tarafından belirlenen en kısa mesafe ücretinin tutarını her ayın 1 ile 15 arasında yatırmak zorundadır.

Madde 9- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilaflarTaşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı ile çözümlenememesi durumunda Antalya mahkemelerinceçözülecektir.

Madde 10-Yürürlük

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

10 (on) maddeden ibaret olan bu sözleşme; Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve Taşımacı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ......................... tarihinde imza altına alınarak 1 (Bir’er) nüshası taraflarca (Taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı) alıkonulmuştur.

 Adil ONARAN Kazım ÖZ Derya MURATLI

Komisyon Başkanı Üye Üye

Okul Müdürü Öğretmen Okul Aile Birl.Bşk.

Berna ÇAKMAK Hatice ÇOBAN Taşımacı

 Üye Üye …………………..

 Veli Veli

EK-3

|  |
| --- |
| **OKUL SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİNDE İSTEKLİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN PUANLAMA KRİTERLERİ** |
| **Puanlama Kriterleri** | **Değerlendirme Puanı** |
| 1) İsteklilerin araç yaşı;1-3 yaş olması halinde **5**puan,4-6 yaş olması halinde **3**puan,7-12 yaş olması halinde **1** puan,\****Tüzel kişiler için gerekli sayıdaki bildirilen özmal taşıtların yaşı dikkate alınır.*** |  |
| 2) İsteklilerin özmal araç listesi; Özmal olması durumunda **5** puan, Kiralık olması halinde **1**puan; |  |
| 3) İsteklilerin okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde; gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması durumunda,İlçe sınırları olursa **5** puan, İl sınırları olursa **3** puan; |  |
| 4) İsteklinin taşıma işini yaptığı aynı okula teklif vermesi halinde**5** puan, |  |
| 5) İsteklinin öğrenci servis taşıma işindeki hizmet süresi, 1-3 yıl arasında ise **1** puan,4-6 yıl arasında ise **3** puan, 7 yıl ve üzeri ise **5** puan, |  |